



REGULAMENTO DAS DELEGAÇÕES

1ª EDIÇÃO 2020

SEÇÃO 1 - APRESENTAÇÃO

1º Art. O ENDESE (Encontro Nacional de Desenvolvimento Educacional) através do seu responsável administrativo e legal KALONE EVENTOS, torna público o REGULAMENTO DAS DELEGAÇÕES que tem por objetivo regular suas normas, procedimentos, orientações, solicitações e informações gerais. A 1ª edição do ENDESE será realizada entre os dias 18, 19 e 20 de setembro de 2020 na cidade de Salvador/BA, e terá como tema principal: “INOVAÇÃO, LIDERANÇA E PLANEJAMENTO”. A primeira edição do evento acontecerá no Centro de Eventos do CECBA, localizado na rua Dr. Augusto Lopes Pontes, nº 262, Costa Azul, Salvador - BA, CEP: 41760-035. É obrigatório o cumprimento de todas as normas definidas nesse regulamento atual vigente pela organização do evento e aos congressistas inscritos.

SEÇÃO 2 - OBRIGAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO

2º Art. A Comissão Organizadora do evento é responsável por prestar atendimento personalizado, suporte e apoio institucional as delegações, realizar cadastros e exclusões de delegações, tomar decisões e providencias administrativas, enviar panfleto e cartaz impresso, fazer comunicados previamente aos delegados (as) sobre o evento, realizar os pagamentos das bonificações, liberar as cortesias, entregar as premiações e liberar os certificados.



SEÇÃO 3 - DELEGAÇÕES

3º Art. As delegações são um grupo de pessoas que possuem uma pessoa responsável sobre todo gerenciamento, coordenação, controle, liderança e gestão chamado de delegado (a), que mantém o contato oficial com a organização do evento, orienta todo o grupo sobre o atendimento, fechamento de pacotes de viagens, roteiro da viagem, logística da viagem, programação da viagem, alimentação e roteiro turístico.

4º Art. As delegações podem ser representadas legalmente para a participação no evento por agências de viagens, instituições de ensino, centros ou diretórios acadêmicos, sindicatos, empresas, faculdades, universidades, instituições públicas ou privadas, consultores, pesquisadores, gestores, estudantes, atléticas, administradores, bacharéis, empresas júniores e ONG's.

5º Art. As delegações são excursões seguras, econômicas, com descontos nos pacotes de inscrições, vantagens nos pacotes de viagens, grande networking entre os participantes, credenciamento rápido e expansão cultural da região sede do evento.

6º Art. Para efeito de confirmação no evento, a delegação terá que possuir no mínimo grupo de 15 pessoas inscritas até 15/08/2020, confirmadas e pagantes no sistema, no pacote "palestras", excluindo a contabilidade sobre a cortesia de delegação.

7º Art. Toda delegação tem como responsável o (a) delegado (a), que realiza os comunicados oficiais do evento aos congressistas, alterações na programação, passa os códigos de descontos das inscrições, incentiva os congressistas sobre a participação da programação, cria pacotes de viagem, hospedagem, logística e programação da viagem,



contrata transporte e apoiadores, divulga o evento nas instituições de ensino e cancelamento de excursão.

8º Art. Serão consideradas e permitidas formação de delegação que estiver no raio a partir de 116km da cidade que está sediando o ENDESE em Salvador/BA. É expressamente proibido o cadastro da delegação no site, em cidades a menos de 116 km de Salvador/BA, conforme as normas do regulamento do evento. Congressistas que residem e estudam em Salvador e Região Metropolitana não podem fazer parte do cadastro do sistema de inscrições do evento nas delegações.

9º Art. As delegações não tem autorização para criar documentos oficiais em nome do evento para qualquer finalidade apresentada, as documentações serão disponibilizadas pela organização do evento quando for solicitado através do e-mail oficial da comissão organizadora no endereço atendimento@endese.com.br.

10º Art. O cadastramento das delegações deverá ser realizado no site do evento, através do preenchimento de formulário digital que será enviado para o e-mail ao solicitante com a resposta da aprovação ou não do pedido, com base em uma análise feita pela organização do evento. Mesmo seguindo todos os passos corretamente, ainda existe possibilidade de rejeição de cadastro. A organização do evento visando preservar o bom andamento do congresso selecionou alguns créditos que podem anular o cadastramento do registro: excessos de delegados em uma região, exclusividades em cidades ou estados, comportamento inapropriado durante o registro, irregularidade no registro, falta de documentos solicitados e o não cumprimento do 8º Art. deste regulamento.



SEÇÃO 4 - CANCELAMENTO DA DELEGAÇÃO

11º Art. O Responsável pela delegação poderá solicitar o cancelamento através do e-mail atendimento@endese.com.br, informando o motivo e os dados de cadastro.

SEÇÃO 5 - OBRIGAÇÕES DO DELEGADO (A)

12º Art. O Delegado (a) tem como principais atividades, atribuições, obrigações e responsabilidades as seguintes normas estabelecidas pela comissão organizadora do evento.

13º Art. Realizar cadastramento da delegação através do formulário no site do evento, e depois receberá um e-mail de confirmação.

14º Art. Fazer a divulgação do evento através da internet, em eventos, instituições de ensino com cartazes/panfletos oficiais.

15º Art. O Delegado (a) deverá comunicar aos seus congressistas sobre a existência do regulamento dos congressistas, as normas, fazer os comunicados oficiais e manter todos atualizados.

16º Art. Caso o congressista, durante a inscrição, esqueça de informar qual delegação faz parte, apenas o (a) congressista poderá solicitar a inclusão ou transferência até o dia 13/09/2020, passando desse prazo não será permitido essa solicitação.



17º Art. Para ganhar 1 cortesia de inscrição nas “palestras”, o delegado deverá ter no mínimo em sua delegação 15 inscritos pagantes no pacote “palestras”. A partir de 15 inscritos e a cada 25 inscritos pagantes no sistema de inscrições do evento, é liberada 1 cortesia de inscrição nas “palestras” para a delegação.

18º Art. Realizar o credenciamento de todos os integrantes de sua delegação de uma única vez no dia do evento durante o horário destinado exposto na programação informada pela comissão organizadora, para que todos tenham acesso ao evento, devendo apresentar nesta circunstância afim de liberação das credencias, documento oficial com foto do delegado (a).

19º Art. Não será permitida no dia do evento qualquer contestação de pagamento de integrante de delegação, pois todos os congressistas devem estar com sua inscrição devidamente paga e com o comprovante de inscrição, caso isso não aconteça o integrante não poderá participar do evento. Toda e qualquer solicitação de serviços ou alterações deverá ser feita pelo (a) delegado (a) diretamente à organização do evento, a qual tomará as providências cabíveis.

20º Art. O delegado (a) deve passar para a comissão organizadora, o quanto antes, solicitações de declarações, troca e inserção em delegação, desistências e quaisquer outras demandas que possam surgir dos participantes de sua delegação, observando-se o prazo de encerramento destas solicitações no cronograma oficial desse regulamento.

21º Art. O delegado (a) deve informar a todos de sua delegação sobre a obrigatoriedade durante toda programação do evento para portar documentação de identificação oficial com foto (RG, CNH, CPTS, PASSAPORTE, CARTEIRA DO CONSELHO PROFISSIONAL) crachá e pulseira durante toda a programação do evento.



22º Art. Estimular os congressistas a lerem o manual do congressista, isso com certeza fazendo com que todos tenham conhecimento de todas as normas do evento, evitando possíveis equívocos.

23º Art. Assim que o delegado (a) estiver ciente da desistência de um membro da sua delegação ele deverá orientar ao mesmo a encaminhar um e-mail para a comissão organizadora do evento através do contato atendimento@endese.com.br, para que possa tomar as devidas providências cabíveis. Vale reforçar que há um prazo para reembolso e que as inscrições são intransferíveis, conforme descrito no manual do congressista.

24º Art. É obrigação do delegado (a) responsabilizar-se por pacotes não vendidos ou desistências sem aviso prévio por parte dos participantes das delegações. A organização do evento aconselha aos delegados a elaborarem um termo de compromisso que deve ser assinado por todos os participantes cobrindo os compromissos adquiridos pelos delegados.

25º Art. O delegado (a) deve estar ciente e orientar para os congressistas de sua delegação que só serão contemplados com certificado de 50hs os que atingirem 75% de presença mínima obrigatória da carga horária total na programação das palestras, e que a programação de entretenimento não concede certificado.

26º Art. O delegado (a) deve auxiliar aos participantes, informando-os que serão entregues o kit corporativo composto com uma pasta, um bloco de anotações, uma caneta esferográfica azul, uma pulseira e um crachá, o ingresso para o entretenimento será entregue caso seja adquirido esse pacote separadamente, e todos os pacotes serão identificados e intransferíveis. E no local de realização do entretenimento, os ingressos só serão válidos mediante apresentação de documento oficial com foto.



27º Art. O delegado (a) deve orientar/informar aos congressistas sobre a responsabilidade do uso obrigatório do kit corporativo completo como pulseira e crachá, em todas as áreas de realização do evento e no controle de acesso para as palestras. Em caso de perda, dano e emissão de 2ª via do material de identificação (crachá e pulseira), resultará em cobrança de taxa para substituição/reposição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) e no caso de perda, dano e solicitação de (ingresso do entretenimento), a taxa de cobrança será no valor atual da festa com o lote vigente, que só será entregue diretamente ao participante, com a apresentação de documento oficial com foto.

28º Art. Os ingressos dos pacotes apenas de entretenimento adquiridos pelos congressistas no site do evento, serão entregues diretamente ao delegado (a) responsável no credenciamento do evento e a devida assinatura do termo de recebimento.

SEÇÃO 6 - PREMIAÇÕES

29º Art. Serão premiadas pela comissão organizadora do evento as 3 primeiras delegações devidamente registradas com o maior número de congressistas inscritos com a confirmação de pagamento no sistema no pacote de “palestras”, não sendo válidos na contagem o status “reembolso, estornado, cancelamento, vencimento” de inscrição.

30º Art. A organização do evento será responsável por comunicar com antecedência aos delegados (as) das 3 primeiras delegações para receberem a premiação no horário estabelecido. Na ausência do delegado (a) responsável no momento da premiação por algum motivo, será convidado os participantes da delegação para representar.



31º Art. Não serão permitidas criações de delegações oficiais na cidade onde será realizado o evento, mas poderão ser criados grupos, que não participarão das premiações.

32º Art. O local da premiação das delegações será realizado no próprio palco do evento, após o encerramento de todas as palestras no dia 19/09/2020.

33º Art. Registros de imagens, gravação de vídeos e entrevistas pelos profissionais contratados do evento serão aplicados no momento da premiação.

34º Art. O Cerimonial fará toda condução do roteiro na premiação, seguindo a ordem da terceira colocada, depois a segunda colocada e por fim a primeira colocada.

35º Art. Segue o quadro das premiações das delegações:

RANCKING	PRÊMIO
1ª Colocação	Troféu Personalizado
2ª Colocação	Troféu Personalizado
3ª Colocação	Troféu Personalizado



SEÇÃO 7 - BONIFICAÇÕES E CORTESIAS

36º Art. A bonificação será feita para toda delegação que tiver o número mínimo de 25 inscritos (acesso a 1 GOLD) confirmados no sistema de pagamento do site. Segue o quadro com as bonificações:

CONGRESSISTAS	BONIFICAÇÃO	CORTESIA
25 a 50	R\$ 4,00	2 GOLD
51 a 76	R\$ 6,00	2 GOLD
		1 MASTER
77 a 102	R\$ 10,00	2 GOLD
		1 MASTER
		1 DIAMOND
103 a 128	R\$ 10,00	2 GOLD
		2 GOLD
		2 GOLD
129 a 154	R\$ 10,00	2 GOLD
		2 MASTER
		2 DIAMOND
155 a 180	R\$ 10,00	3 GOLD
		2 MASTER
		2 DIAMOND
181 a 206	R\$ 10,00	3 GOLD
		3 MASTER
		2 DIAMOND



37º Art. Descrição detalhada sobre os cálculos das bonificações, conforme a seguir:

APLICAÇÃO	CÁLCULO DA BONIFICAÇÃO
Exemplo 1	Um delegado leva 25 pessoas, receberá 1 (uma) cortesia do evento. E a bonificação será de [25 pessoas x R\$ 4,00 = R\$ 100,00] Total = R\$ 100,00.
Exemplo 2	Um delegado leva 50 pessoas, receberá 2 (duas) cortesias do evento. E a bonificação será de [49 pessoas x R\$ 4,00 = R\$ 196,00] + [1 pessoa x R\$ 6,00 = R\$ 6,00] Total = R\$ 202,00.
Exemplo 3	Um delegado leva 75 pessoas, receberá 3 (três) cortesias do evento. E a bonificação será de [49 pessoas x R\$ 4,00 = R\$ 196,00] + [26 pessoas x R\$ 6,00 = R\$ 156,00] Total = R\$ 352,00.

38º Art. O pagamento das bonificações para as delegações serão realizados após 45 dias da realização do evento, para as delegações com o mínimo de 25 pessoas confirmados no sistema de pagamento de inscrições.

39º Art. A organização do evento enviará via e-mail para os delegados (as) o relatório das devidas bonificações concluídas, como também a solicitação dos dados pessoais e bancários para os respectivos pagamentos.



40º Art. Após 206 congressistas na delegação, inicia o processo de concessão de cortesia conforme tabela em anexo. E o pagamento fica R\$ 10,00 com valor fixo a partir deste número.

41º Art. Só serão contabilizadas para o cálculo de bonificação as inscrições que estiverem registradas nas delegações somente nos pacotes “palestras”.

42º Art. As inscrições registradas nas delegações no pacote de “entretenimento”, não serão contabilizadas como cálculo de bonificação.

SEÇÃO 8 - CORTESIAS

43º Art. Toda cortesia será liberada de acordo com as inscrições confirmadas no sistema de pagamento da delegação, compatível com a quantidade de inscrições no pacote somente de “palestras”.

44º Art. As cortesias serão liberadas a cada meta atingida pelas delegações conforme tabela em anexo do 36º Art., e por esse motivo não serão contabilizadas como bonificação.

SEÇÃO 9 - CERTIFICADO

45ª Art. O (A) delegado (a) receberá certificado de congressista com 50h de carga horária após 45 dias da realização do evento, desde que cumpra a presença mínima de 75% (setenta e cinco por cento) na programação das palestras do evento.



SEÇÃO 10 - INFORMAÇÕES GERAIS

46º Art. As delegações que até 15/08/2020 não atingirem a quantidade mínima de 15 pessoas ou nenhuma inscrição, serão automaticamente excluídas do sistema de cadastro. E os participantes serão distribuídos como inscritos individuais.

47º Art. Os comunicados e informações importantes do evento serão primeiramente informados de forma antecipada e exclusiva para as delegações, e depois comunicada ao público geral através dos canais de comunicação.

48º Art. Se for necessário, o regulamento das delegações poderá sofrer alterações e mudanças através da comissão organizadora do evento com aviso prévio, se caso seja necessário para o melhor funcionamento operacional.

49º Art. O ENDESE só terá vínculo oficial com as delegações registradas no evento através do site preenchendo o formulário e autorização para o deferimento sobre a solicitação através de análise da organização, o evento não terá qualquer responsabilidade sobre possíveis delegações fora do evento com possíveis inscrições fora do regulamento oficial do evento.

50º Art. Se houver algum participante menor de idade na delegação, só será permitida a participação dele no evento mediante o envio do formulário de autorização dos pais ou responsáveis para a organização do evento.



51º Art. A organização do evento fica isento de quaisquer despesas de inscrição, hospedagem, transporte e alimentação, tais despesas serão de responsabilidade dos congressistas. Quaisquer dúvidas, encaminhar as solicitações para a nossa coordenação do atendimento através do seguinte e-mail atendimento@endese.com.br.

SEÇÃO 11 - CENTRAL DE ATENDIMENTO

52º Art. Para dúvidas, solicitações, esclarecimentos, reivindicações, procedimentos, sugestões, questionamentos, elogios, cancelamentos, críticas relacionados ao regulamento das delegações e ao evento de uma forma geral, deverá entrar em contato através do e-mail institucional do evento através do seguinte endereço: atendimento@endese.com.br.

53º Art. O atendimento ao público da central de relacionamento do evento será no horário comercial de segunda à sexta das 08:00h as 18:00h, através de todos os canais de comunicação.

54º Art. O período de resposta das solicitações tem o mínimo de 24hs (1 dia) e máximo de 72hs (3 dias) a depender de cada caso.

55º Art. O atendimento do evento segue o cumprimento das normas vigentes do DECRETO nº 6.523, de 31 de julho de 2008, referente ao Serviço de Atendimento ao Consumidor. A organização do evento segue o cumprimento das normas vigentes da LEI nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, referente a proteção do consumidor.



56º Art. A equipe de atendimento durante, no dia e após o evento é responsável por prestar todo atendimento, orientar, realizar comunicados e tirar dúvidas nos canais de comunicação do site, redes sociais, por e-mail e aplicativos de celulares.

57º Art. O evento segue rigorosamente as leis do consumidor e do serviço de atendimento com qualidade de forma rápida, eficaz e eficiente com a melhor estrutura para receber todos os participantes.

SEÇÃO 12 - CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DATA
Abertura de cadastro das delegações no site do evento.	20/12/2019
Exclusão no sistema de delegações que não tiverem nenhum participante inscrito e inferior a 15 inscritos.	15/08/2020
Prazo final para troca de delegação ou inclusão por esquecimento de participante em delegação, e solicitação de declarações.	13/09/2020
Cadastramento da cortesia conquistada pela delegação.	13/09/2020
Realização do credenciamento e recebimento do kit corporativo.	18/09/2020

Coordenação de Atendimento
Salvador, 30 de janeiro de 2020.